

## 埼玉県立長瀬げんきプラザ 宿泊利用申請書

令和 年 月 日

埼玉県立長瀬げんきプラザ所長 様

住 所 〒

団 体 名

代表者名

電話番号

下記のとおり埼玉県立長瀬げんきプラザを利用したいので、活動計画表他一式を添えて申請します。

記

利 用 目 的									
利 用 期 間	令和 年 月 日 ( )	時 分 から	令和 年 月 日 ( )	時 分 まで					
利用人数（日帰り含む）	男 人 ・ 女 人 ・ 計	人							
利 用 責 任 者	ふりがな 氏 名	電話番号							
宿泊施設名 (該当に○印)	宿泊月日	宿泊者人数	宿 泊 者 の 内 訳 (人)					日帰り (人)	使用料
			65歳以上	一般・大学生	高校生	小中学生	就学前		
宿泊室	月 日	男 人							
テント		女 人							
		計 人							
宿泊室	月 日	男 人							
テント		女 人							
		計 人							
宿泊室	月 日	男 人							
テント		女 人							
		計 人							
宿泊室	月 日	男 人							
テント		女 人							
		計 人							
利用したい施設名など	活動計画に基づく								使用料計
利用の条件または制限									

# 活動計画表 (晴天時)

埼玉県立長瀬げんきプラザ

団体名												1 枚目	
時刻													
6:30		(記入例) 開始時間				起床 6:30							
		活動内容				朝のつどい				朝のつどい			
7:30	朝食・清掃・点検	13:30	入所のつどい			食堂				食堂			
		14:00	バードコール作り			炊事	引き渡し時間			炊事	引き渡し時間		
		15:00	レクリエーション			その他				その他			
		場所： 第一研修室・美術工芸室 体育館				利用宿泊室清掃 部屋点検 8:45～				利用宿泊室清掃 部屋点検 8:45～			
9:00	午前 の活動	開始時間	活動内容			開始時間	活動内容			開始時間	活動内容		
		場所：				場所：				場所：			
12:00	昼食	食堂				食堂				食堂			
		炊事	引き渡し時間			炊事	引き渡し時間			炊事	引き渡し時間		
		弁当				弁当				弁当			
		その他・持参				その他・持参				その他・持参			
13:00	午後 の活動												
		場所：				場所：				場所：			
17:00	打合	17:00 利用責任者打ち合わせ (事務所へお越しください)											
17:30	夕食	食堂				食堂				食堂			
		炊事	引き渡し時間			炊事	引き渡し時間			炊事	引き渡し時間		
		その他				その他				その他			
18:00	夜間 の活動												
		場所：				場所：				場所：			
21:00	就寝 準備	入浴時間 18:00 ～ 22:00	<input type="checkbox"/> 18:00～18:30		<input type="checkbox"/> 18:30～19:00		<input type="checkbox"/> 19:00～19:30		<input type="checkbox"/> 19:30～20:00				
			<input type="checkbox"/> 20:00～20:30		<input type="checkbox"/> 20:30～21:00		<input type="checkbox"/> 21:00～21:30		<input type="checkbox"/> 21:30～22:00				
22:30	消灯・就寝												

※朝のつどいを希望する場合は、6:45～7:30の間で芝生広場にて実施できます。(雨天時は調整により場所を指定します)

※入浴時間は、□を■にして選択してください。人数によって選択できる枠数が増減します。

※この用紙に記入いただいた個人情報(住所・氏名)は宿泊利用目的以外には使用いたしません

# 活 動 計 画 表 (晴天時)

埼玉県立長瀬げんきプラザ

団体名											2 枚目		
時刻													
6:30	<b>起 床 6:30</b>												
	朝のつどい			:	朝のつどい			:	朝のつどい			:	
7:30	朝食・清掃・点検	食 堂		:	食 堂		:	食 堂		:			
		炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間			
		そ の 他		:	そ の 他		:	そ の 他		:			
		利用宿泊室清掃 部屋点検 8:45~				利用宿泊室清掃 部屋点検 8:45~				利用宿泊室清掃 部屋点検 8:45~			
9:00	午前 の活動	開始時間	活動内容					開始時間	活動内容				
		場所:						場所:					
12:00	昼食	食 堂		:	食 堂		:	食 堂		:			
		炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間			
		弁 当		:	弁 当		:	弁 当		:			
		そ の 他 ・ 持 参			そ の 他 ・ 持 参			そ の 他 ・ 持 参					
13:00	午後 の活動												
		場所:						場所:					
17:00	打合	<b>17:00 利用責任者打ち合わせ (事務所へお越しください)</b>											
17:30	夕食	食 堂		:	食 堂		:	食 堂		:			
		炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間			
		そ の 他		:	そ の 他		:	そ の 他		:			
18:00	夜間 の活動												
		場所:						場所:					
21:00	就寝準備	入浴時間 18:00 ~ 22:00	<input type="checkbox"/>	18:00~18:30	<input type="checkbox"/>	18:30~19:00	<input type="checkbox"/>	19:00~19:30	<input type="checkbox"/>	19:30~20:00			
22:30	<b>消灯・就寝</b>												

※朝のつどいを希望する場合は、6:45~7:30の間で芝生広場にて実施できます。(雨天時は調整により場所を指定します)

※入浴時間は、□を■にして選択してください。人数によって選択できる枠数が増減します。

※この用紙に記入いただいた個人情報(住所・氏名)は宿泊利用目的以外には使用いたしません

# 活動計画表（雨天時）

埼玉県立長瀬げんきプラザ

団体名	
-----	--

1 枚目

時刻										
6:30	朝食・清掃・点検	(記入例) 開始時間	活動内容	起床 6:30						
7:30		13:30	入所のつどい	朝のつどい		:	朝のつどい		:	
		14:00	バードコール作り	食堂		:	食堂		:	
		15:00	レクリエーション	炊事		引き渡し時間	炊事		引き渡し時間	
		場所:	第一研修室・美術工芸室 体育館	利用宿泊室清掃 部屋点検		8:45~	利用宿泊室清掃 部屋点検		8:45~	
9:00	午前 の活動	開始時間	活動内容	開始時間	活動内容	開始時間	活動内容			
		場所:		場所:		場所:				
12:00	昼食	食堂	:	食堂	:	食堂	:			
		炊事	引き渡し時間	炊事	引き渡し時間	炊事	引き渡し時間			
		弁当	:	弁当	:	弁当	:			
		その他・持参		その他・持参		その他・持参				
13:00	午後 の活動									
		場所:		場所:		場所:				
17:00	打合	17:00 利用責任者打ち合わせ（事務所へお越しください）								
17:30	夕食	食堂	:	食堂	:	食堂	:			
		炊事	引き渡し時間	炊事	引き渡し時間	炊事	引き渡し時間			
		その他	:	その他	:	その他	:			
18:00	夜間 の活動									
		場所:		場所:		場所:				
21:00	就寝 準備	入浴時間 18:00 ~ 22:00	<input type="checkbox"/> 18:00~18:30	<input type="checkbox"/> 18:30~19:00	<input type="checkbox"/> 19:00~19:30	<input type="checkbox"/> 19:30~20:00	<input type="checkbox"/> 20:00~20:30	<input type="checkbox"/> 20:30~21:00	<input type="checkbox"/> 21:00~21:30	<input type="checkbox"/> 21:30~22:00
22:30		消灯・就寝								

※朝のつどいを希望する場合は、6:45~7:30の間で芝生広場にて実施できます。（雨天時は調整により場所を指定します）

※入浴時間は、□を■にして選択してください。人数によって選択できる枠数が増減します。

※この用紙に記入いただいた個人情報（住所・氏名）は宿泊利用目的以外には使用いたしません

# 活 動 計 画 表 (雨天時)

埼玉県立長瀬げんきプラザ

団体名											2 枚目					
時刻																
6:30	<b>起床 6:30</b>															
	朝のつどい			:	朝のつどい			:	朝のつどい			:				
7:30	朝食・清掃・点検	食 堂		:	食 堂		:	食 堂		:						
		炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間						
		そ の 他		:	そ の 他		:	そ の 他		:						
		利用宿泊室清掃 部屋点検 <b>8:45~</b>				利用宿泊室清掃 部屋点検 <b>8:45~</b>				利用宿泊室清掃 部屋点検 <b>8:45~</b>						
9:00	午前 の活動	開始時間	活動内容			開始時間	活動内容			開始時間	活動内容					
		場所:					場所:					場所:				
12:00	昼食	食 堂		:	食 堂		:	食 堂		:						
		炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間						
		弁 当		:	弁 当		:	弁 当		:						
		そ の 他 ・ 持 参			そ の 他 ・ 持 参			そ の 他 ・ 持 参								
13:00	午後 の活動															
		場所:					場所:					場所:				
17:00	打合	<b>17:00 利用責任者打ち合わせ (事務所へお越しください)</b>														
17:30	夕食	食 堂		:	食 堂		:	食 堂		:						
		炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間	炊 事		引き渡し時間						
		そ の 他		:	そ の 他		:	そ の 他		:						
18:00	夜間 の活動															
		場所:					場所:					場所:				
21:00	就寝 準備	入浴時間 18:00 ~ 22:00	<input type="checkbox"/> 18:00~18:30			<input type="checkbox"/> 18:30~19:00			<input type="checkbox"/> 19:00~19:30			<input type="checkbox"/> 19:30~20:00				
			<input type="checkbox"/> 20:00~20:30			<input type="checkbox"/> 20:30~21:00			<input type="checkbox"/> 21:00~21:30			<input type="checkbox"/> 21:30~22:00				
22:30	<b>消灯・就寝</b>															

※朝のつどいを希望する場合は、6:45~7:30の間で芝生広場にて実施できます。(雨天時は調整により場所を指定します)

※入浴時間は、□を■にして選択してください。人数によって選択できる枠数が増減します。

※この用紙に記入いただいた個人情報(住所・氏名)は宿泊利用目的以外には使用いたしません

# 宿 泊 者 名 簿

埼玉県立長瀬げんきプラザ

団体名		利用責任者	
-----	--	-------	--

宿泊施設名 (該当に○印)	
宿泊室	
テント	

利用期間	令和	年	月	日	( )	から
	令和	年	月	日	( )	まで

※記入例を参考に、小・中・高・大学生は学年を、一般の方は年齢を必ずご記入ください。  
 ※県外にお住まいの方は都道府県名からご記入ください。  
 ※日本国内にお住まいでない方は国籍と旅券番号を備考欄にご記入ください。  
 ※日帰り利用者の方は、日帰り欄に「○」をつけ、備考欄に「滞在時間」をご記入ください。  
 ※この用紙に記入いただいた個人情報は、宿泊利用目的以外には使用いたしません。

No.	氏 名	性別	年齢 学年	住所	宿泊日に○を記入				日帰り	備考
					/					
例	長瀬 町子 草木 染五郎	女 男	中2 63	秩父郡長瀬町井戸367 東京都葛飾区南水元0-00-00	○				○	1日目 9:00~21:00
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
合 計										

	未就学	小学生	中学生	高校生	大学生 専門学生等	一般		合計
						~64歳	65歳以上	
男								
女								
計								

# 部屋割予定表

埼玉県立長瀬げんきプラザ

団体名						利用責任者						宿泊施設名 (該当に○印)		
利用期間	令和	年	月	日	( )	から	令和	年	月	日	( )	まで	宿泊室	
	令和	年	月	日	( )	まで	令和	年	月	日	( )	まで	テント	
部屋点検時刻	月 日 時 分					シーツ使用組数	組							

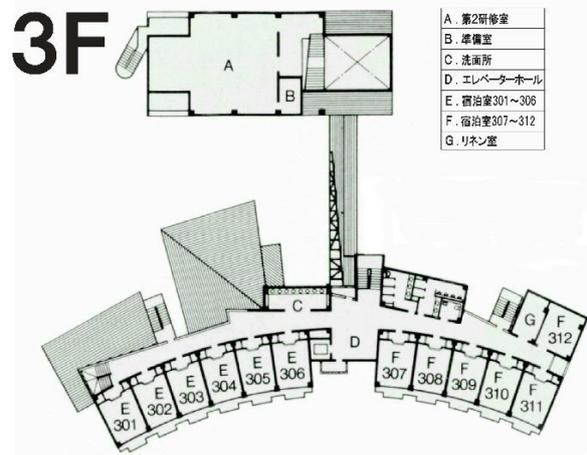
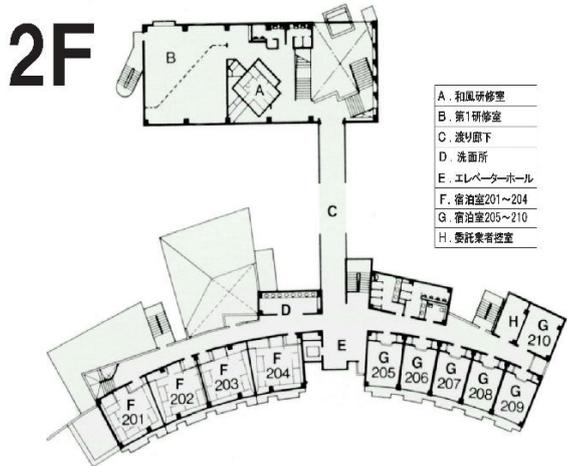
本館 宿泊室																						
2階 (和室)					2階 (洋室)					3階 (洋室)												
2001号⑧	2002号⑧	2003号⑧	2004号⑧	2005号④	2006号④	2007号④	2008号④	2009号④	2100号②	3001号④	3002号④	3003号④	3004号④	3005号④	3006号④	3007号④	3008号④	3009号④	3100号④	3101号④	3102号②	合計
男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	男	
女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	女	
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

※大人のみ=○、子どものみ=□、混合=△をつけてください。 ※「男・女」は利用する方のみ記入下さい。

テント 泊													
テント点検時刻	月 日 時 分											寝袋使用数	個
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	計	備考	
人数													

(留意点)

- 1 宿泊室にて水分補給を除く飲食はできません。
- 2 宿泊室は、点検表を参考に、利用前の状態に整理、整頓してください。
- 3 忘れ物のないよう念入りにお確かめください。
- 4 1階に医務室がございます。必要な場合は事務室に連絡の上、ご活用ください。



※一人につき、シーツ：2枚/枕カバー：1枚

※表示された数だけ、各団体ごとに持って行ってください。

足りない場合や余分がある場合は事務室までお問い合わせください。

最終日の朝、青い返却袋にシーツを戻してください。

# 食 事 申 込 書

埼玉県立長瀬げんきプラザ

令和 年 月 日 ( )

団体名		責任者名	
		連絡先	

※注文の際は各食5食以上からの受付となります。(単位：食)

食堂	朝食 (7:30)					昼食 (12:00)					夕食 (17:30)				
	800円	700円	600円	無料	計	900円	800円	700円	無料	計	1,000円	900円	800円	無料	計
	中学生以上	小学生	未就学	3歳未満		中学生以上	小学生	未就学	3歳未満		中学生以上	小学生	未就学	3歳未満	
月 日															
月 日															
月 日															
月 日															
月 日															

野外炊事	メニュー	引き渡し時間	注文数	班編成	材 料	食材	調理済
月 日	カレー炊飯 セット (850円)	:	人分	人分 × 班 人分 × 班 人分 × 班	米 カレー	食材での提供です	
月 日	バーベキュー Aセット (1,500円)	:	人分	人分 × 班 人分 × 班 人分 × 班	どちらか1つを 選択してください。 <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> 米		
月 日	バーベキュー Bセット (2,000円)	:	人分	人分 × 班 人分 × 班 人分 × 班			
月 日	バーベキュー Cセット (2,500円)	:	人分	人分 × 班 人分 × 班 人分 × 班			
月 日	焼きそば セット (850円)	:	人分	人分 × 班 人分 × 班 人分 × 班	焼きそば フライドポテト 鶏のからあげ		調理済み

弁当	メニュー	引き渡し時間	注文数	酒類	メニュー	飲酒時間	注文数
月 日		:	個	月 日		:	個
月 日		:	個	月 日		:	個
月 日		:	個	月 日		:	個
メニュー	おにぎり(2個)弁当：500円 / おにぎり(3個)弁当：600円 からあげ弁当：700円 ※弁当は全て500mlのお茶付き			缶ビール：300円 / 日本酒：320円 / オードブル：2,100円			

連絡事項 <small>※アレルギー等はアレルギー等記入表をお使いください。</small>		アレルギー	
		有	
		無	
			該当に「O」を選択してください。

お支払方法	■退所時に事務室窓口にて現金でお支払いください。宿泊料等とは会計が別になります。 ※退所日の朝に事務室でお支払いください。
-------	--

**【キャンセル料について】**

1. 利用日3日前の午前中までの変更については、キャンセル料は生じません。
2. 利用日3日前の正午から前日17:00まで変更は、キャンセル料【料金の半額】が生じます。
3. 当日の変更の場合は、キャンセル料【全額】が生じます。予めご了承ください。

※この用紙に記入いただいた個人情報は宿泊利用目的以外には使用いたしません。

2025/4/1 改定

# アレルギー等記入表

団体名		利用責任者	
-----	--	-------	--

利用期間	令和 年 月 日 ( ) から 令和 年 月 日 ( ) まで
------	------------------------------------

	氏名	年齢	性別	内容	持込薬	部屋No.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

その他、留意点等ございましたら書き込んでください。

--

※この用紙に記入いただいた個人情報は、宿泊利用目的以外には使用いたしません。

# 用具等申込書

<b>団体名</b>	
------------	--

<b>利用責任者</b>	
--------------	--

	使用日時	月	日	:	~	月	日	:
	品名	現有数	必要数		品名	現有数	必要数	
	包丁	25			フォーク	100		
	チャッカマン	8			計量カップ	13		
	飯ごう	兵17/筒16			ヤカン	5		
	しゃもじ	16			さいばし	36組		
	鍋	小20/大12			かまど	東側	4	
	片手鍋	10				西側	4	
	トング	22				桜	5	
	バーベキュー鉄板	11			駐車場(乗用車)	17		
	バーベキュー台	8			バス	<input type="checkbox"/> 乗降のみ <input type="checkbox"/> 終日留置 ※該当を■にしてください。	大 型	
	バーベキュー串	41					中 型	
	フライ返し	25				小 型		
	焼きそば用ヘラ	8組			アンプ	2		
	おたま	24			スクリーン	2		
	まな板	20			プロジェクター	2		
	金属ボウル	28			延長コード	3		
	ザル付ボウル	14			<b>その他</b>			
	洗い桶	6						
	皮むき	14			<b>購入・レンタル品</b>	<b>金額</b>	<b>数</b>	
	コップ	100			薪	500 円		
	カレー皿	100			炭	800 円		
	スプーン	133			キャンプファイヤー薪	5,500 円		
	小分け皿 (銀)	33			CF用トーチ	300 円		
	小分け皿 (白)	78			CFセット	6,000 円		
	平皿	26			アートファイヤー	300円		
	ご飯茶碗	128			ケミカルライトセット (20本)	2,000 円		
	汁用おわん	76			自転車 (保険料)	130円		
					ゴミ袋	110円		

# プログラム申込書

団体名	
-----	--

利用責任者	
-------	--

利用期間	令和 年 月 日 ( ) から
	令和 年 月 日 ( ) まで

晴天プログラム	<input type="checkbox"/>
雨天プログラム	<input type="checkbox"/>
晴雨問わず	<input type="checkbox"/>

基本的には団体の皆様指導のもと実施していただきます。

☐を■にして選択してください。

プログラムにあった施設での活動をお願いしていますので、空き状況をご確認の上、早めにご相談ください。

内容	材料引き渡し時間	個数	実施施設	指導希望
ハンコ	月 日 ( ) :			有 / 無
勾玉	月 日 ( ) :			有 / 無
バードコール	月 日 ( ) :			-
ナインブロック	月 日 ( ) :			有 / 無
パラコード	月 日 ( ) :			有 / 無
ティピーランタン	月 日 ( ) :			-
絞り染め	月 日 ( ) :			有 / 無
レジン	月 日 ( ) :			有 / 無
	月 日 ( ) :			有 / 無

※プログラムの料金は、各自で事前にご確認ください。

※材料のみの提供と一部道具の貸出とがあります。

プログラム概要	
ハンコ 約1時間	石を彫って、ハンコを作ります。千枚通しやボールペンなどで簡単に彫れる柔らかいろう石を使用しています。小さなお子様でも作成できます。
勾玉 約2時間	ヤスリで石を削り、まが玉を作ります。仕上げにニス塗り光沢を出し、ヒモをつけて出来上がりです。ニスの乾燥には作成時間とは別に数時間かかります。
バードコール 約1時間	穴の開いた木材に金属のボルトをねじ込むことで、鳥の鳴き声のような摩擦音が出ます。側面に色や絵を描きヒモをつければ出来上がりです。小さなお子様でも簡単に作成できます。
ナインブロック 約30分~1時間	9つの木片ブロックの裏表に描かれた絵柄をお題通りに並べるゲームです。作り方はブロックに指定された記号を描き、紙ヤスリで滑らかにして完成です。※時間は作成の目安です。
パラコード 約30分~1時間	パラシュートコードを編み、アクセサリーにしていきます。解いてヒモとして使用することもできるので、便利アイテムとしてもバッチリです。
ティピーランタン 約30分~1時間	テント幕となる用紙に模様を描き貼り付け、中にLEDランタンを設置して、小さなティピーランタンを作ります。小さなお子様でも簡単に作る事ができます。
絞り染め 約2時間	布をインクに浸し、染めていきます。輪ゴムなどで縛って染めることで、オリジナルの模様が付きます。浸して置く時間が20分ほどかかり、作成時間とは別に乾燥に数時間かかります。
レジン 約1時間	樹脂(レジン)を専用の機械による紫外線で固めて小さなアクセサリーを作ります。少人数での活動に向いています。